

Solicitação de Cadastro de Instituição

Versão 1.2

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	13/10/2011	Criação do documento
1.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	08/05/2012	Revisão (V.2.4)
1.2	Equipe suporte Plataforma Brasil	13/08/2012	Revisão (V.2.9)

Guia de Orientações Básicas para Solicitação de Cadastro de Instituição

1 – Para acessar o formulário de <Solicitação de Cadastro de Instituição>, acesse o <Menu> <Cadastros> <SubMenu> <Solicitar Cadastro de Instituição>;

The screenshot shows the 'GERIR PESQUISA' (Manage Research) section of the Plataforma Brasil system. At the top, there are navigation tabs for 'Pública', 'Pesquisador', and 'Alterar Meus Dados'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Cadastros' with 'Solicitar Cadastro de Instituição' selected. The main content area contains instructions: 'Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: Nova Submissão' and 'Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: Projeto anterior'. Below this, there is a form for 'Projetos de Pesquisa' with fields for 'Título da Pesquisa', 'Número CAAE', 'Pesquisador Responsável', 'Última Modificação', 'Tipo de Submissão', and 'Palavra-chave'. There is also a 'Situação da Pesquisa' dropdown menu. At the bottom of the form, there are 'Buscar Projeto de Pesquisa' and 'Limpar' buttons. Below the form, there is a table header for 'Projetos de Pesquisa' with columns: 'Tipo', 'Número CAAE', 'Título da Pesquisa', 'Pesquisador Responsável', 'Vencido', 'Última Modificação', 'Situação', and 'Gestão da Pesquisa'.

2 – Em seguida, clique no botão <Adicionar Nova Solicitação>;

The screenshot shows the 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO' (Consult Request for Institution Registration) section. It features a search form with fields for 'Tipo de Solicitação' (set to 'Minhas Solicitações'), 'Data Inicial', 'Data Final', and 'Situação'. Below these are fields for 'CNPJ' and 'Nome da Instituição'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area. At the bottom of the page, a red arrow with the number '2' points to the 'Adicionar Nova Solicitação' button.

3- Preencha o formulário de <Solicitação de Cadastro de Instituição>:

SOLICITAR CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

* Nacionalidade:
 Brasileira Estrangeira

* Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?
 Sim Não

* Instituição Vinculada:

Dados da Instituição

CNPJ:

* Tipo de Instituição:
 Pública Privada

* Classificação da Instituição:
Selecione

* Nome da Instituição:

Nome Fantasia:

Número do Comitê de Ética:

Nome do Comitê de Ética:

* Data de Criação:
15/08/2012

Endereço

* CEP:

* UF: Seleccione

* Município: Seleccione

* Endereço:

Complemento:

* Bairro:

E-mail:

Home Page:

* Telefone:

Callouts:

- Nesse campo, marque:
<Sim> quando estiver cadastrando: departamentos/unidades de Universidades; órgãos, setores de Empresas ou Institutos, etc. Em seguida informe a <Instituição Vinculada>, ou seja, qual é a Universidade/Empresa/Instituto a que o departamento/unidade/órgão pertence.
<Não> quando estiver cadastrando: Universidades, Empresas, Institutos, Mantenedoras, etc.
- Todos os projetos vinculados à Instituição cadastrada serão enviados para o CEP aqui informado.

Campos: (*) Preenchimento Obrigatório


***Nacionalidade** – informar se a nacionalidade da Instituição é: <Brasileira> ou <Estrangeira>;

***Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?** – <Sim> ou <Não>.

CNPJ – Caso a Instituição seja brasileira, é obrigatório informar o CNPJ e, em seguida, clicar no botão <Buscar Informações>. Ao executar essa busca, o sistema verifica o CNPJ na base da Receita Federal, se encontrado, preenche automaticamente os dados no formulário. Neste campo, poderão aparecer as seguintes mensagens na parte superior da tela:

Já existe solicitação de cadastro para essa instituição.

– Nesse caso o usuário deve aguardar a avaliação da solicitação enviada, que será feita em até **5 dias úteis**, contados da data do envio.

 Instituição já cadastrada no sistema

- Nesse caso basta o usuário pesquisar a Instituição no sistema, utilizando algum dos filtros de pesquisa (CNPJ, Nome da Instituição, etc).

***Tipo de Instituição** – <Pública> ou <Privada>;

***Classificação da Instituição** – Informar como se classifica a Instituição: <Instituição de Ensino>, <Hospital>, <Empresa>, <Prestador de Serviço>, <Agência Financiadora>, <Fundação>, <Outros>;

***Nome da Instituição** – Nome empresarial, razão social;

Nome Fantasia – É a designação popular de Título de Estabelecimento utilizada por uma instituição (empresa, associação, etc), seja pública ou privada, sob a qual ela se torna conhecida do público. Esta denominação opõe-se à razão social, que é o nome utilizado perante os órgãos públicos de registro das pessoas jurídicas;

Número do Comitê de Ética/Nome do Comitê de Ética – Ao vincular a Instituição a um CEP – Comitê de Ética em Pesquisa, todos os projetos cadastrados nessa Instituição serão enviados para o CEP informado;

***Data de Criação** – Data de cadastrado da Instituição no Sistema;

***CEP** – Informar o CEP do endereço da Instituição e clicar no botão <Buscar CEP>. O sistema irá buscar o endereço na base dos Correios e, se encontrado, preencherá automaticamente os campos: Endereço, Bairro, U.F, Município, Complemento. Caso o endereço não seja encontrado, poderá ser informado manualmente pelo usuário;

***UF** – Unidade Federação do endereço da Instituição;

***Município** – Município do endereço da Instituição;

E-Mail – E-mail de contato da Instituição;

Homepage – Homepage da Instituição;

***Telefone** - Telefone de contato da Instituição.

4 – Ao finalizar o preenchimento, clique em <Salvar>. A mensagem “Solicitação de cadastro de instituição realizado com sucesso” aparecerá na parte superior da tela;

The screenshot displays the 'Plataforma Brasil' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'BRASIL' logos. Below this, a green bar contains the 'Plataforma Brasil' logo and navigation icons for 'principal', 'ajuda on-line', 'ajuda', and 'sa'. A secondary bar has buttons for 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. The main content area shows a success message: 'Solicitação de cadastro de instituição realizada com sucesso.' (4). Below this is a section titled 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO'. The form includes fields for 'Tipo de Solicitação' (set to 'Minhas Solicitações'), 'Data Inicial', 'Data Final', 'Situação' (set to 'Selecione'), 'CNPJ', and 'Nome da Instituição'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a button labeled 'Adicionar Nova Solicitação' (5). The footer contains logos for 'Conselho Nacional de Saúde', 'SUS', and 'Ministério da Saúde'.

Quando o filtro <Tipo de Solicitação> estiver selecionado em “Minhas Solicitações”, aparecerá apenas as solicitações enviadas pelo usuário. Caso queira procurar a situação das demais Instituições, você deverá alterar o campo para “Todas”.

5 – Botão <Buscar> - É possível consultar a situação da <Solicitação de Cadastro de Instituição>, clicando em <Buscar>. Antes, no entanto, é necessário preencher um ou mais Filtros de busca: <Data Inicial>, <Data Final>, <CNPJ>, <Nome da Instituição> ou <Situação>.